**2023年度北京市市级财政支出项目绩效**

**评价报告**

**项目名称：** **基础设施改造—北校6、7号楼学生宿舍维修项目**

**项目单位： 北京市工业技师学院**

**主管部门： 北京化学工业集团有限责任公司**

**评价机构： 北京兴华会计师事务所（特殊普通合伙）**

**目录**

[一、项目背景 3](#_Toc166680513)

[（一）立项原因 3](#_Toc166680514)

[（二）主要内容 4](#_Toc166680515)

[（三）资金投入和使用情况 4](#_Toc166680516)

[（四）项目绩效目标 4](#_Toc166680517)

[二、项目绩效工作开展情况 5](#_Toc166680518)

[（一）绩效评价目的、对象和范围。 5](#_Toc166680519)

[（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准 6](#_Toc166680520)

[（三）绩效评价工作过程 7](#_Toc166680521)

[三、综合评价情况及评价结论 9](#_Toc166680522)

[四、绩效评价指标分析 9](#_Toc166680523)

[(一) 项目决策情况 9](#_Toc166680524)

[(二) 项目管理使用情况 9](#_Toc166680525)

[(三) 项目产出情况 9](#_Toc166680526)

[(四) 项目效益情况 10](#_Toc166680527)

[五、存在的主要问题 10](#_Toc166680528)

[六、建议 10](#_Toc166680529)

[七、其他需要说明问题 11](#_Toc166680530)

[八、附件 11](#_Toc166680531)

**2023年度北京市市级财政支出项目绩效**

**评价报告**

**[2024]京会兴核字第00170149号**

# 一、项目背景

## （一）立项原因

北京市工业技师学院建于1974年，是经北京市政府批准，以培养高级工、技师、高级技师为主要任务，集职前教育、职后培训、职业技能培训鉴定、职业需求预测、就业服务为一体的公办综合性职业院校。学院开设数控应用技术、汽车应用技术、环保与生物制药、智能技术应用、文化创意产业技术系五大类21个专业52个工种等级。

学院北校区北六、北七学生公寓楼建筑面积约840平米，2010年维修后，2017年仅对楼体进行了节能改造，未对楼内进行维修。目前楼内电力系统严重老化、墙面粉化严重、给排水系统维修频繁；由于该楼建设较早，宿舍内未考虑学生用电需求，导致学生手机等用电设备无法充电。现拟对该楼进行粉刷，给排水、电力系统进行维修升级，每个床位旁增加学生插座，同时学院考虑学生的人身安全，对每条用电线路进行智能管控，并按照相关规定，完善消防设施。

## （二）主要内容

本项目实施主要内容有：依据设计图纸进行室内维修改造，改造面积845.20平方米，拆除原有的装饰层，重新粉刷墙面、粘贴地砖、吊顶、升级消防系统。

## （三）资金投入和使用情况

北京市工业技师学院是经北京市政府批准，财政全额拨款单位，项目资金全部需要财政支持。项目2022-2023年共批复资金281.75万元，其中2022年12月核减资金43.75万元，2023年7月项目结余核减12.60万元已返还财政，项目实际投资合计225.40万元，

## （四）项目绩效目标

总体目标：本次改造面积为845.20平方米，项目实施后，能够更好的改善学生住宿条件、对女生宿舍实施封闭式管理，解决住宿学生不满意学院基础设施落后的问题，从实际出发，把青少年成长的事情落实到实处。

数量指标：施工单位采用公开招标方式采购, 项目完成修缮工程量845.20平方米，修缮工程项目数2个。

质量指标：本项目施工中监理单位按照监理规程和合同监理；施工单位能够履约合同、执行法律、法规和工程建设强制性标准，工程质控资料齐全有效；设计单位根据建设单位对工程功能使用要求进行科学设计，执行国家有关法律法规及工程建设强制性标准，做到科学、合理、美观、大方。

本项目由中环科研环境监测(北京）有限公司对室内甲醛、苯、TVOC、氨、氡进行检测，检测结果合格。项目竣工验收合格率100%。

进度指标：项目设定招标完成日期5月30日，施工完成时间9月1日，预付款支付6月，进度款总体拨付小于合同额80%，2023年10月结算完成。实际前期准备时间2022年4月；2023年5月项目结算完成，验收时间有所延迟，但未影响交付使用时间。

成本指标：项目预算控制数≤260.682537万元，在项目实施过程中，项目实际完成投资额225.40万元（其中维修改造工程投资208.36万元，其他费用17.04万元），本项目实际投入和批复资金相比持平。

效益指标：改善校园内部环境，为学生的生活、学习创造更加适宜的环境，使他们能够全身心投入到学习中，提高和改善学院的整体形象和知名度。

服务对象满意度指标：职工满意度≥90%;学生满意度≥90%。

# 二、项目绩效工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围

**1.评价目的**

通过绩效评价，对基础设施改造—北校6、7号楼学生宿舍维修项目整体情况进行分析，全面客观的反映评价项目单位的工作成效，对项目决策、项目管理、项目绩效方面存在的不足提出合理化建议，使预算管理更加科学、完善、进而规范资金的使用管理，提高资金使用效益和效率。

**2. 评价对象**

对基础设施改造—北校6、7号楼学生宿舍维修项目的项目决策、项目管理、项目产出、项目效益等方面进行评价。

**3.评价范围**

对基础设施改造—北校6、7号楼学生宿舍维修项目资金225.40万元支出情况开展绩效评价。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1.评价原则

本次绩效评价遵循“客观、公正、科学、规范”的原则。

2.评价指标体系

主要包括项目申请、项目管理、项目产出、项目效益4个方面，满分100分。一是项目决策指标(10分)，主要评价项目决策情况等内容;二是项目管理指标(30分)，主要评价项目资金投入管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况等内容；三是项目产出 (30 分)，主要评价项目实现的产出情况;四是项目效益(30分)，主要评价项目取得的效益情况。

3.评价方法

本次绩效评价采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等方法开展评价工作。工作组通过现场对项目资料进行逐一核实了解项目资金的使用和取得的效益情况，并在此基础上召开专家评价预备会、专家评价会，最终根据评价前期入户调研及资料收集情况和专家评价会的专家组意见，完成绩效评价报告的撰写。

4.评价标准

本次绩效评价采用计划标准、行业标准、历史标准等评价标准,用于对绩效指标完成情况进行比较。

## （三）绩效评价工作过程

1.准备阶段

（1）成立绩效评价工作组。由兴华会计师事务所和专家成立绩效评价工作组，开展相关绩效评价工作。

（2）开展业务培训。工作组对项目单位开展绩效评价工作培训，讲解绩效评价工作内容、方法、程序、标准和时间要求等情况。

(3)编制项目评价工作方案。评价工作组对项目资料进行审核，编制项目评价工作方案，明确工作范围、方法，时间进度安排，人员责任和评价重点。在收集整理项目资料进程中，对评价方案进行了必要的补充和完善，并严格执行。

2.实施阶段

（1）组建专家组。工作组根据项目内容邀请技术、管理、财务等方面的专家参与绩效评价工作，提供专业支持。

（2）现场收集审核资料。工作组在项目单位协助下，收集审核项目资料。通过查阅资料、实地勘测、核实、了解项目具体内容、申报理由和项目实施的具体做法、依据等，将现场情况与上报材料进行对比，以保证项目资料的真实有效。

3.资料信息汇总情况。

工作组将现场收集的项目资料进行了分类归集。按照资料清单，逐一分类核实资料的完整性。根据资料所反映的项目信息，分析资料的真实性。结合本次绩效评价的重点，检查资料的充分性。评价人员按照指标体系对项目资料进行了梳理，以保证所收集的资料真实反映项目实际情况，避免出现遗漏。

4.专家评价

按照绩效评价要求，结合项目内容，评价工作组遴选了5名专家(组长1名、业务专家2名、管理专家1名、财务专家1名)组成评价专家组。2024年5月6日评价工作组召开了专家预备会，和专家一起对项目资料收集情况，项目实施情况及问题集中探讨，为后期工作奠定基础。2024年5月9日召开了专家评价会。按照会议安排，项目单位从项目概况、项目完成情况和项目后续工作计划三方面进行了详细汇报。专家从各自专业领域对项目绩效提出质询，项目单位分别做了解答。专家组根据项目资料反映的情况，结合项目单位的工作阐述，按照评价指标体系进行现场评分，填写《北京市财政支出绩效评价专家评价书》，评定各项指标分数和等级，出具评价意见和建议。

5.总结阶段

（1）撰写报告。评价工作组根据专家组评价意见，结合项目具体情况撰写绩效评价报告初稿。

（2）提交正式报告。报告初稿与项目单位沟通反馈后，工作组根据各方意见对报告内容进行完善，形成评价报告终稿。

# 三、综合评价情况及评价结论

基础设施改造—北校6、7号楼学生宿舍维修项目综合得分88.10分，其中，项目申请9.20分，项目管理27.40分，项目产出27.10分，项目效益24.40分，基础设施改造—北校6、7号楼学生宿舍维修项目绩效评定结论为“良”。具体评分情况见附件专家评分汇总表。

# 四、绩效评价指标分析

## (一) 项目决策情况

项目决策指标，满分10分，评价得分为9.20分，项目的绩效目标设定较为明确，可操作性较强。但绩效目标部分内容不够细化。

## (二) 项目管理使用情况

项目资金拨付使用指标，满分30分，评价得分27.40分，项目资金支付手续齐全，会计信息真实、记录准确;在项目实施方面，项目执行较为规范，建立了相关管理制度。

## (三) 项目产出情况

项目产出指标，满分30分，评价得分27.10分，项目产出达到预期目标。北校6、7号楼学生宿舍维修项目学院自2022年4月开始委托招标于2023年5月项目结算完成，验收时间有所延迟，但未影响交付使用时间。

成本指标：项目实际完成投资额225.40万元（其中维修改造工程投资208.36万元，其他费用17.04万元），应付未付金额0.00万元，与财政核减后预算金额一致。

## (四) 项目效益情况

项目效益指标，满分30分，评价得分24.40分。通过本项目的实施，为学生的生活、学习创造更加适宜的环境，使他们能够全身心投入到学习中，也能提高和改善我校的整体形象和知名度。本项目完成后，得到了学工处、住宿学生的一致好评，增加了门禁系统，引入了消防报警系统，增加了无线网络，卫生间贴心布设了冷热水阀门，整体提升了基础硬件设施。项目实施完成后，经过一段时间的使用，采用满意度调查表的方式对该项目的使用满意率进行调查。调查共发出调查表220份，收回211份，无效卷0份，教师满意率为100%，学生满意率为98.00%，完成既定目标。

# 五、存在的主要问题

(一) 项目完工后，及时完成了预验收工作。因疫情原因监督部门无法来现场监督验收，使项目验收工作延后。

(二) 项目服务对象满意度指标设置90%，指标值较低。

# 六、建议

(一) 加快项目完工后续工作

建议项目完工后，应按规定尽快组织竣工验收。

(二) 加强完善效益指标的设定

项目服务对象满意度指标设置较低，建议满意度指标达到95%以上。

# 七、其他需要说明问题

1.本报告系根据项目单位提供的资料和相关公开数据撰写。

# 八、附件

附件1.项目预算执行情况表

附件2.项目绩效目标完成情况及收支明细表

附件3.专家意见书

附件4.北京市项目支出绩效评价专家评分表